



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE " 2° CIRCOLO "

Via Manzoni, 31 20037 Paderno Dugnano (MI)

Sede centrale: Primaria "De Vecchi Fisogni" – Via Manzoni 31 – Tel. 02.9182064 – Fax 02.99042650
Plesso primaria: "Alessandro Manzoni" – Via Corridori 40 – Cassina Amata – Tel. 02.9182120
Plessi infanzia: Via Bolivia 37 – Tel. 02.9182776 – Cassina Amata Via Corridori 40 – Tel. 02.9183397
e-mail: miee17400x@istruzione.it - www.secondocircolopaderno.it

Circolare n° 40

Paderno Dugnano, 16 ottobre 2009

Plesso Infanzia via Bolivia 37
Plesso Infanzia via Corridori 40

Ai Docenti
Al personale ATA
Agli operatori del pre e post scuola

p.c. ai genitori

Oggetto: Disposizioni per l'ingresso e l'uscita dei bambini

Al fine di assicurare una corretta e responsabile gestione delle modalità di ingresso ed uscita dei bambini si dispone quanto segue.

Pre scuola:

- l'ingresso inizia a partire dalle ore 7,30, in presenza degli operatori del servizio pre scuola; fino a quel momento i cancelli resteranno chiusi.

Entrata normale:

- l'ingresso inizia a partire dalle ore 8,00 e fino alle ore 9,00, in presenza dei docenti di classe.

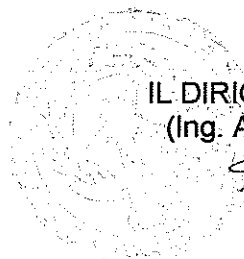
Uscita normale:

- l'uscita avviene tra le ore 16,00 e le ore 16,15; alle ore 16,15 i cancelli dovranno essere chiusi, chi fosse in ritardo attenderà fino al momento dell'inizio del post scuola (ore 16,30)

Post scuola:

- l'attività di post scuola inizia alle ore 16,30 e termina alle ore 18,00;
- i bambini iscritti al post scuola non potranno essere ritirati prima dell'inizio di tale attività; in caso di particolari necessità dovrà di volta in volta essere presentata apposita richiesta scritta alla maestra di classe, che dovrà segnalarlo agli operatori;
- dalle 16,35 alle 16,55 i cancelli resteranno chiusi per consentire ai bambini di consumare la merenda senza alcun andirivieni, dopo di che i bambini potranno essere consegnati a chi li vuole portare a casa;
- agli operatori del post scuola deve essere fornito l'elenco di chi è autorizzato a ritirare i bambini; la verifica e/o la richiesta di deleghe per il ritiro è di competenza dei responsabili della cooperativa che gestisce l'attività.

Le disposizioni di cui sopra hanno valore di ordine di servizio ed entrano in vigore immediatamente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Aldo Fiorello Avidano)